

CHALLAN NO.

Try 8 e. & g. (Revised)

Challan of Cash paid into the Treasury/Sub Treasury at
State/Reserve Bank of India

ખાતેની ટ્રેઝરી/સબ-ટ્રેઝરી માં ભરેલી રોકડ રકમનું ચલન
સ્ટેટ/રીઝર્વ બેંક ઈન્ડિયા

To be filled in by the remitter નાણાં મોકલનારે ભરવાનું		To be filled in by the Department Officer of the Treasury ખાતાના અધિકારીએ અથવા ટ્રેઝરી અધિકારીએ ભરવાનું	
by whom rendered (Name) નાણાં કોણે પેશ કર્યા (તેનું નામ)		Head of Account ખાતાનો સદર	
Name & (designation) and address of the person on whose behalf money is paid જેના તરફથી નાણાં ભરવામાં આવ્યા હોય તે વ્યક્તિનું નામ (અથવા હોદ્દો અને સરનામું)		Order to the Bank બેન્કને હુકમ Correct received and grant receipts બરાબર છું નાણા લેવા તથા તેની પહોંચ આપવી Date તારીખ	
Full particulars of the remittance and the authority (if any) મોકલેલા નાણાંની પુરેપુરી વિગત અને તેનો આધાર (કોઈ હોય તો)		AMOUNT રકમ	
Signature સહી		Total Rs... કુલ રૂ...	
*(In Words) Rupees (અક્ષરોમાં) રૂપિયા		Signature and full designation of the officer ordering money to be paid in. નાણાં ભરવાનો હુકમ કરનાર અધિકારીની સહી તથા પુરેપુરો હોદ્દો To be used only in the case of remittances to bank through an officer of the Government સરકારી અધિકારી મારફત નાણાં બેન્કમાં મોકલવામાં આવે તે પ્રસંગે જવાપરવાનું.	
Received payment રૂ.	પૈસા	મળ્યા.. (અક્ષરોમાં)	Date તારીખ
Treasurer ટ્રેઝરર		Accountant એકાઉન્ટન્ટ	
		Treasury Officer/Agent ટ્રેઝરી અધિકારી/એજન્ટ	

Particulars વિગત	Amount રકમ	Particulars વિગત	Amount રકમ
Notes(with details) નોટો (વિગત સહિત)		Brought forward આગળ લાવ્યા..	
		Coins	
Cheque(with details) ચેકા (વિગત સહિત)			
Carried આગળ ખેંચી			

NOTES: 1) In case of payments at the treasury receipts for sums less than Rs. 500 do not require the signature of the Treasury Officer but only of the Treasury. Receipts however for cash and cheques paid for service stamps should always be signed by the Treasury Officer T.O. 9(a) Sub-Rule 5.

(૧) ટ્રેઝરીમાં નાણાં ભરવામાં આવે તે પ્રસંગે રૂા. ૫૦૦ કરતા ઓછી રકમો બદલની પહોંચે ઉપર ટ્રેઝરી અધિકારીની સહીની જરૂર નથી પણ એકાઉન્ટન્ટ તથા ટ્રેઝરીની સહી હશે તો ચાલશે પરંતુ સર્વિસ સ્ટેમ્પ બદલ આપેલા રોકડા નાણાં તથા ચેકની પહોંચ ઉપર ટ્રેઝરી અધિકારીએ હંમેશા સહી કરવી ટે.ઓ. ૯(અ) પેટાનિયમ ૫

(2) Particulars of money rendered should be given.

(૨) પેશ કરેલા નાણાંની વિગત આપવી.

(3) In cases where direc credit at Bank and permissible the colum 'Head of Account' will be filled in by the Treasurt Officer or the Accounts Officer as the case may be on receipt of the Bank's daily sheet.

(૩) જેબાબતમાં નાણાં સીધા ભરી શકતા હોય તે બાબતમાં ખાતાનું સદર એઆસાન બેંકનું રોજિંદુ પત્રક મળે એટલે પ્રસંગ પ્રમાણે ટ્રેઝરી અધિકારીએ અથવા એકાઉન્ટન્ટએ ભરવું.